FONDUL SOCIAL EUROPEAN
PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020
Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Titlu Proiect: Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri in Regiunea Vest
Cod proiect: POCU/82/3/7/106743

Metodologie pentru desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri - schema minimis „România Start Up Plus”

în cadrul proiectului
“Afacerea ta, Șansa ta – idei de afaceri în Regiunea Vest!”

Octombrie 2018

Cuprins:

1 Concursul de Planuri de Afaceri – informații generale 3
1.1 Contextul general și legal în care se desfășoară "Concursul de Planuri de Afaceri" 3
1.2 Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii interesați de obținerea finanțării nerambursabile din schema de minimis 4
1.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile 6
1.4 Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de minimis 7
1.5 Conținutul planului de afaceri. Elemente obligatorii 7
2 Depunerea planului de afaceri: 9
2.1 Perioada estimată pentru derularea Concursului de planuri de afaceri 9
2.2 Înscrierea în concurs a planurilor de afaceri 9
2.3 Cerințe privind Planul de afaceri înscris în concurs 10
3 Evaluarea Planurilor de Afaceri 11
4 Selecția planurilor de afaceri.... 13
5 Comunicarea rezultatelor și înregistrarea și rezolvarea contestațiilor 14
6 Semnarea acordului de finanțare.... 15
7 Alte precizări 16
8 Anexe 17
8.1 Anexa 01: CERERE ÎNSCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI AFACEREA TA, ȘANSA TA! – IDEI DE AFACERI ÎN REGIUNEA VEST 18
8.2 Anexa 02: DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE 20
8.3 Anexa 03: DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT 21
8.4 Anexa 04: DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CONFORM CĂREIA SOLICITANTUL NU ARE CAZIER FISCAL ŞI CAZIER JURIDIC.... 23
8.5 Anexa 05: DECLARAŢIE SOLICITANT EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE 24
8.6 Anexa 06: DECLARAŢIE EVITARE DUBLA FINANŢARE.... 25
8.7 Anexa 07: DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CĂ SOLICITANTUL NU ESTE ASOCIAT MAJORITAR ÎN STRUCTURA ALTOR ÎNTREPRINDERI 26
8.8 Anexa 08: GRILĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A DOSARULUI DE CONCURS 27
8.9 Anexa 09: MODEL PLAN DE AFACERI CONCURS 28
8.10 Anexa 10: BUGET SCHEMA DE MINIMIS PLAN DE AFACERI (PENTRU PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI).... 56
8.11 Anexa 11: GRILĂ CRITERII EVALUARE ELIGIBILITATE PLAN DE AFACERI.... 58
8.12 Anexa 12: GRILĂ DE EVALUARE A CONȚINUTULUI PLANULUI DE AFACERI 59
8.13 Anexa 13 CONŢINUT DOSAR ÎNREGISTRARE ÎN CONCURS.... 63

1 Concursul de Planuri de Afaceri – informații generale

1.1 Contextul general și legal în care se desfășoară "Concursul de Planuri de Afaceri"

Prezenta metodologie se aplică în cadrul proiectului "**Afacerea ta, Șansa ta – idei de afaceri în Regiunea Vest!**" implementat de Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare (ASSOC) și partenerul Asociația Casa Transilvania, proiect cofinanțat prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană.

În cadrul proiectului se vor selecta minimum 70 de Planuri de Afaceri cărora li se va acorda o finanțare nerambursabilă de maximum 40.000 euro (echivalentul în lei) prin intermediul unei scheme de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/ 1 din 24 decembrie 2013.

Schema de minimis se aplică pe teritoriul României, în regiunile mai puțin dezvoltate, și anume, Centru, Sud Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest Oltenia, și nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană prin dezvoltarea unui program de formare în domeniul antreprenoriatului pentru minim 311 de persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) din Regiunea Vest, care intenționează să-și înființeze și dezvolte o afacere non agricolă în mediul urban, și asigurarea finanțării pentru înființarea unui număr de minim 70 de întreprinderi.

Proiectul urmărește încurajarea și susținerea pe termen lung a inițiativelor antreprenoriale ale persoanelor din grupul țintă prin implementarea unui program de formare profesionala, informare, consiliere/consultanta/mentorat și asistență personalizată.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Promovarea culturii antreprenoriale prin campanii de informare destinate creșterii nivelului de conștientizare referitor la oportunitățile existente în domeniul antreprenoriatului în rândul a minim 311 de persoane din Regiunea Vest .
2. Implementarea de programe și servicii pentru încurajarea antreprenoriatului și dezvoltarea culturii antreprenoriale pentru min 311 persoane din Regiunea Vest.
3. Încurajarea antreprenoriatului prin furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat pentru înființarea a min. 70 întreprinderi cu profil non agricol în zona urbană.

Grupul țintă al proiectului:

Se vor putea înscrie pentru a participa la activitățile proiectului și implicit pentru a putea obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul schemei de minimis, persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului.

Potrivit proiectului aprobat grupul țintă este format din persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să demareze o afacere și îndeplinesc următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o afacere non agricolă în mediul urban, în Regiunea Vest;
- au reședința / domiciliul în mediul rural/ urban din Regiunea Vest (unul din județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș);

- au capacitatea legala de a înființa o companie (capacitatea de exercițiu deplina în accepțiunea art. 6 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale);
- din punct de vedere al statutului pe piața muncii se încadrează în una din următoarele categorii: șomeri; persoane inactive; persoane care au un loc de muncă.
- înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă
- prin ideea de afaceri pe care doresc să o pună în practica vor crea cel puțin 2 noi locuri de muncă

Chiar dacă îndeplinesc condițiile de mai sus **nu** sunt eligibili/e:

- persoanele fizice care au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi;
- tinerii NEETs (care nu urmează nicio forma de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Grupul țintă al proiectului include un număr de 311 persoane care îndeplinesc criteriile de mai sus.

Selecția participanților se va face conform Metodologiei de selecție a participanților la cursurile de formare din cadrul proiectului „ Afacerea ta, Șansa ta – idei de afaceri în Regiunea Vest!”.

Activitățile proiectului.

Proiectul va avea 3 etape de implementare, în cadrul cărora se vor desfășura mai mute activități respectiv:

Etapa 1 *- Formare antreprenorială*

- Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială
- Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
- Derularea programului de formare antreprenorială
- Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului - Efectuarea de stagii de practică - mentorat

Etapa 2 *- Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE*

- Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat
- Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor
- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
- Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri

Etapa 3*- Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate*

- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

Rezultate anticipate.

Prin implementarea proiectului se estimează ca:

- Minim 306 persoane vor beneficia de cursuri gratuite de formare în domeniul competențelor antreprenoriale și vor obține o certificare în acest domeniu.
- Minim 70 de persoane selectate să participe la activitățile programului, care se vor înscrie și la Concursul de Planuri de Afaceri vor beneficia de o finanțare nerambursabilă de maxim 40.000 euro (echivalent în lei) prin intermediul unei scheme de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus”, aferentă POCU 20142020, AP 3 „Locuri de muncă pentru toți”, OS 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Valoarea finanțării alocate din Schema de Minimis

Valoarea totală a fondurilor alocate pentru schema de minimis prin acest proiect este de 12.483.800 RON (echivalentul a 2.800.000 euro, la cursul 4.4585 lei)

1.2 Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii interesați de obținerea finanțării nerambursabile din schema de minimis

Cei interesați să participe la concursul de Planuri de Afaceri în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin schema de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus” trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

1. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru înscrierea la activitățile proiectului "Afacerea ta, Șansa ta – idei de afaceri în Regiunea Vest!", respectiv apartenenta la grupul țintă.
2. Depunerea cererii de înscriere pentru participarea la Concursul de Planuri de Afaceri.
3. Încadrarea in una din categoriile "Absolvent al cursurilor de formare competențe antreprenoriale derulate prin proiect" sau "Persoana care nu participă la cursurile de formare competențe antreprenoriale derulate prin proiect dar se încadrează in criteriile de eligibilitate". **NB:** pentru a doua categorie (persoana care nu participa la cursurile organizate prin proiect) exista doar 5 locuri disponibile
4. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.
5. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
6. Respectă condițiile impuse prin schemă de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus", respectiv:
    a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
    b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
    c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
    d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
    e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
    f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
    g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ***"România Start-Up Plus"***, respectiv:
        - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
        - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
        - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
        - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Nu sunt eligibile:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Important: cei care doresc să se înscrie la concursul de Planuri de Afaceri trebuie să tina cont de faptul ca Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. De asemenea, persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

1.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create (adică sunt eligibile):

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
   - 1.1. Cheltuieli salariale
   - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
   - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
   - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
   - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
   - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
   - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
    - 15.1. Prelucrare de date
    - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
    - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
    - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Pentru a fi eligibilă, ***o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele*** condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;

Afacerea ta Sansa ta
ASSOC
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare
Adresă: Strada Rachetei nr. 3, Baia Mare, Maramureș, România, cod poștal 430204
Telefon / Fax: (+40) 262 222 226
Email: assoc@assoc.ro
Partener
Casa Transilvania
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;

Pentru bunul mers al afacerii beneficiarul ajutorului de minimis poate aduce contribuții în natură, dar acestea nu se decontează, si nu intra în calculul valorii totale eligibile a proiectului sau a contribuției proprii (calculul cotei de cofinanțare).
Contribuțiile aduse în natură vor fi luate în considerare la evaluare (punctul 6 din Grila de Evaluare) - doar daca vor fi aduse ca si aport la capitalul social.

1.4 Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de minimis

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **40.000 euro/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei *de minimis*.

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. O tranșă inițială de **maximum 75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Sprijinul financiar acordat se supune legislației referitoare la ajutoarele de minimis. Valoarea maximă totală a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Unicitatea întreprinderii se stabilește în concordanță cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

1.5 Conținutul planului de afaceri. Elemente obligatorii

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. În principiu acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate. În cazul de față Planul de Afaceri se va referi la un "StartUp". Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de implementare a proiectului "**Afacerea ta, Șansa ta – idei de afaceri în Regiunea Vest!**" a propus o standardizare a structurii Planurilor de Afaceri.

Structura ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri, este prezentată în **Anexa 09, Structura Planului de Afaceri**.

Atenție!!!

• Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 09.
• În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 09 sunt obligatorii.

În cazul în care în Planul de Afaceri nu se va completa una din secțiunile obligatorii precizate în Ghidul Solicitantului - condiții specifice, OS 3.7 "Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană" **planul de afaceri va fi descalificat**!

Secțiunile obligatorii sunt:

a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
b) analiza SWOT a afacerii;
c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
f) strategia de marketing;
g) proiecții financiare privind afacerea.

• Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți.
• Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
• Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri.

Afacerea ta Sansa ta
ASSOC
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare
Adresă: Strada Rachetei nr. 3, Baia Mare, Maramureș, România, cod poștal 430204
Telefon / Fax: (+40) 262 222 226
Email: assoc@assoc.ro
Partener
Casa Transilvania
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2 Depunerea planului de afaceri:

2.1 Perioada estimată pentru derularea Concursului de planuri de afaceri

Conform graficului de desfășurare a activităților proiectului, activitatea de Selectare a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului trebuie să se încheie la sfârșitul lunii noiembrie 2018. Astfel, Concursul pentru selecționarea planurilor de afaceri estimăm că se va derula în perioada 14 Septembrie – 20 Noiembrie 2018.

2.2 Înscrierea în concurs a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri depuse în vederea participării la concurs vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare, pe baza "Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri". Ele pot fi depuse de către persoanele din grupul țintă (din Regiunea Vest), care au urmat cursul "Competențe antreprenoriale" în cadrul proiectului sau de persoane care au obținut diplome similare cu alte ocazii, respectându-se însă procentul maxim impus prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru această categorie de persoane.

Depunerea planurilor de afaceri se poate face imediat după susținerea examenului de absolvire a cursurilor, cu condiția absolvirii acestora, dar nu mai târziu de data limită de demarare a "Concursului de Planuri de Afaceri".

Dosarul complet va cuprinde un set de documente prezentate în **Anexa 13, Conținut dosar de înregistrare în concurs. Este foarte importantă respectarea cu strictețe a ordinii și conținutului dosarului pentru concurs. Dosarele incomplete vor fi respinse.**

Solicitantul va depune cererea de înscriere la sediul organizației la care solicitantul a depus cererea de înscriere în proiect sau la sediul administratorul schemei de grant (ASSOC din Cluj Napoca, strada Clișca nr 7, etaj 3, ap. 22 , Cluj, cod poștal:400039).

La momentul depunerii "Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri", experții proiectului vor verifica dacă apartenența la categoriile de grup-țintă eligibile nu s-a modificat față de momentul înscrierii în proiect.

Pentru persoanele din grupul țintă care au participat și absolvit cursurile de competențe antreprenoriale organizate prin proiect, la dosar se va atașa si adeverința sau diploma emisă de formator, care atestă finalizarea cursurilor.

Înscrierea Planului de Afaceri în concurs se va face pe baza "Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri" care va primi un număr din **REGISTRUL de CONCURS al PLANURILOR DE AFACERI**. Depunerea cererii se va face la sediul organizației la care solicitantul a depus cererea de înscriere în proiect sau la sediul administratorul schemei de grant.

Înregistrarea în registru se face doar dacă solicitantul depune toate documentele solicitate conform prezentei metodologii.

După înregistrarea cererii în Registrul unic al participanților la Concursul de Planuri de Afaceri, respectivul Plan de Afaceri va fi considerat Plan de Afaceri înscris la Concursul de Planuri de Afaceri.

Lista planurilor de afaceri înscrise în "Concursul de Planuri de Afaceri" va fi afișată la sediul administratorului și al partenerilor la data începerii efective a jurizării "Concursului de Planuri de Afaceri".

Data limită de înscriere a Planurilor de Afaceri în concurs este 20 Noiembrie 2018.

Participanții la cursurile de competențe antreprenoriale organizate prin proiect vor putea depune "Cererea tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri" imediat după finalizarea cursurilor.

În cazul în care doresc sa perfecționeze Planurile de Afaceri elaborate cu ocazia finalizării cursurilor de competente antreprenoriale, aceștia vor putea depune o **Solicitare de modificare a Planului de Afaceri**.

Această solicitare va preciza o dată până la care se va depune Planul de Afaceri modificat. Pentru a asigura sanse egale tuturor participantilor, cei care participa la cursuri, daca o solicita, li se va pune la

Afacerea ta Sansa ta
ASSOC
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare
Adresă: Strada Rachetei nr. 3, Baia Mare, Maramureș, România, cod poștal 430204
Telefon / Fax: (+40) 262 222 226
Email: assoc@assoc.ro
Partener
Casa Transilvania
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

dispozitie o perioada de cel putin 20 de zile calendaristice de la data finalizarii cursului pentru a-si imbunatati PA cu care s-au prezentat la examenul de absolvire, dată care însă nu va depăși termenul limită de înscriere a Planurilor de Afaceri în concurs.

Până la depunerea unui nou Plan de Afaceri, va fi considerat ca și "Plan de Afaceri participant la concurs" cel depus inițial.

Odată cu Planul de Afaceri modificat, solicitanții vor redepune anexele necesare participării la concurs actualizate cu data depunerii Planului de Afaceri modificat.

2.3 Cerințe privind Planul de afaceri înscris în concurs

Planul de Afaceri depus pentru concurs trebuie realizat conform modelului standardizat de Plan de Afaceri. Pentru anexele la Planul de Afaceri (ex: oferte echipamente, CV-uri, planuri de situație, etc. nu este impus un format standard).

Pentru a fi evaluat si punctat, Planul de Afaceri trebuie să fie completat integral. În cazul în care pentru anumite afaceri anumite secțiuni nu sunt aplicabile se va scrie « **Nu este cazul** »

De reținut: la calculul contribuției proprii in numerar (cota de cofinanțare) nu vor fi luate in calcul contribuțiile in natura.

Important :

- **Vor fi excluse din evaluare Planurile de Afaceri care nu conțin informații în secțiunile menționate ca obligatorii prin Ghidul al Solicitantului (descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri – obiective, activități, rezultate, indicatori; analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea).**
- **Este obligatoriu ca în Planul de Afaceri înscris în concurs să fie prevăzute măsuri de asigurare în cazul eșecului afacerii sau neatingerii indicatorilor asumați. În acest sens se vor bugeta sume pentru plata unor produse financiare adecvate (ex: asigurare de risc, scrisoare de garanție, etc.). Se recomandă ca în buget, pentru aceste produse financiare să se prevadă explicit sume care sa acopere pe o perioada de 18 luni toate riscurile.**

Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate (tipărite) de către concurenți. Listarea se va face doar pe o parte a foii (nu se vor accepta planuri de afaceri listate față-verso).

După listarea Planului de Afaceri:

- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină;
- se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 0 la „n", unde „0" este pagina cu opisul, iar „n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea.
- dosarul original al Planului de Afaceri se multiplică în 2 exemplare, de către solicitant (după ce acesta a fost în prealabil semnat pe fiecare pagină și numerotat);
- exemplarul original va avea înscris pe copertă mențiunea „ORIGINAL", iar cele 2 exemplare copie vor avea înscris în partea superioară „COPIE" .

La acestea se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri (scanat și editabil) și al tuturor anexelor (scanate), organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD/DVD-ROM sau memory stick.

Toate documentele originale vor fi păstrate la administratorul schemei de minimis.

Copiile Cererii tip de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri și ale Planului de Afaceri vor fi transmise referenților analiști și membrilor juriului.

3 Evaluarea Planurilor de Afaceri

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Evaluarea Planurilor de Afaceri se va face în baza unei **Proceduri de evaluare a Planurilor de Afaceri**, care are la bază 3 grile de evaluare:

1. Grila de evaluare a conformității administrative a dosarului de concurs (Anexa 08)
2. Grila de evaluare a eligibilității Planului de Afaceri (Anexa 11) și
3. Grila de evaluare a conținutului Planului de Afaceri (Anexa 12)

În prima fază membrii Comisiei de selecție realizează evaluarea conformității administrative a dosarului de concurs (grila 1), aceasta fiind o etapă eliminatorie, cu verdict ADMIS/RESPINS.

Apoi, comisia realizează evaluarea în baza grilei 2 de evaluare a eligibilității. Planurile de Afaceri care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi excluse din concurs

Etapa finală de evaluare presupune aplicarea grilei de evaluare a conținutului Planului de Afaceri (grila 3). Punctajul obținut de fiecare Plan de Afaceri depus în concurs va rezulta din cumulul punctelor pentru fiecare element din grila 3 de evaluare.

Membrii Comisiei de selecție a Planurilor de Afaceri intrate în concurs vor fi asistați de referenți analiști, care se vor asigura că sunt respectate cerințele impuse prin Ghidul Solicitantului – Condiții specifice OS. 3.7, respectiv că Planurile de Afaceri intrate în concurs sunt într-adevăr fundamentate tehnic și economic și reflectă realitatea segmentului de piață vizat. Aceștia vor face cercetari in privinta fundamentarii tehnice si economice, precum si a realitatii segmentului de piata vizat. Pentru fiecare plan intrat în concurs analiștii vor înainta membrilor comisiei un raport tehnic privind veridicitatea informațiilor prezentate și faptul că ele sunt conforme cu realitatea segmentului de piață vizat.

Evaluarea propriu-zisă se va face în 2 etape:

- Etapa 1: evaluarea conformității administrative și a eligibilității (grilele 1 și 2). Numai dosarele care vor primi “DA” la toate rubricile, vor fi declarate ”ADMIS” și se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.
- Etapa 2: evaluarea conținutului planului de afaceri (evaluare tehnico-financiară). În etapa a II-a, Planurile de Afaceri care au trecut de prima etapa vor fi punctate conform Grilei de Evaluare a conținutului Planului de Afaceri

După ce dosarele complete sunt înaintate către membrii comisiei, inclusiv rapoartele referenților analiști, aceștia vor verifica criteriile de eligibilitate, și în termen de maxim 5 zile de la primirea dosarului spre analiza vor înainta secretariatului pus la dispoziție de ASSOC un raport privind eligibilitatea. Numai în cazul în cazul care ambii evaluatori consideră că Planul de Afaceri intrat în concurs este eligibil se va trece la evaluarea tehnico-economică, de conținut. În cazul în care vor exista divergente între membrii comisiei în ceea ce privește eligibilitatea Planului de Afaceri depus de solicitant, acesta va fi reevaluat de catre un al treilea membru din juriu astfel încât să se determine eligibilitatea planului de afaceri, pe principiul majorității.

Fiecare Plan de afaceri va fi evaluat de 2 evaluatori. Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală atât în ceea ce privește eligibilitatea cât și performanțele tehnico-economice. Punctajele finale ale fiecărui membru al comisiei vor fi transmise care către secretariatul comisiei de evaluare. Punctajul final al planului de afaceri evaluat se stabilește ca medie aritmetică a punctajelor transmise de evaluatori.

Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte. În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:

- Acceptat
- Respins, ca urmare obținerii unui punctaj insuficient.

Nota: nu vor fi admise la finanțare Planurile de Afaceri care nu obțin minimum 50 de puncte, acesta fiind pragul minim de calitate).

Juriul va avea în vedere aplicarea în evaluarea și selecția planurilor de afaceri a următoarelor principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Fiecare afacere propusă trebuie să prevadă crearea a minim 2 locuri de muncă
- Se va avea în vedere ca cel puțin 25% din planurile de afaceri selectate vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

În cadrul Concursului de Planuri de Afaceri vor fi selectate minim 70 de idei de afaceri susținute de Planuri de Afaceri care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și pragul minim de calitate, cu mențiunea că se va avea în vedere alegerea unui număr minim de 2 planuri de afaceri per județ.

ASSOC va înființa un secretariat al Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, care va asigura logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, va întocmi rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și va întocmi borderoul cu punctajele primite de fiecare plan.

4 Selecția planurilor de afaceri

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri, conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

Selecția Planurilor de Afaceri se va face în mod independent, în fiecare județ din Regiunea Vest. Se va întocmi un borderou cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescător la nivel de regiune și câte un borderou pentru fiecare județ. Pentru fiecare județ administratorul schemei de grant va avea în vedere selectarea unui număr minim de 2 planuri de afaceri per județ. În cazul planurilor de afaceri cu același punctaj, departajarea acestora se va face pe criteriul ”primul venit / primul servit” în cazul proiectelor cu puntaj egal fiind luată în considerare data de înregistrare a planului de afaceri în concurs.

La finalul procesului de evaluare va exista o listă cu 70 de Planuri de Afaceri propuse pentru a fi finanțate și o listă de rezervă cu 20 de Planuri de Afaceri.

La finalul procesului de selecție se verifică dacă:

- există minimum 70 de Planuri de Afaceri selectate pentru a fi finanțate
- sumele solicitate prin cele 70 de cereri sunt egale sau mai mici decât plafonul de 12.483.800 RON (echivalentul a 2.800.000 euro, la cursul 4.4585 lei), alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri prin schema de minimis.

Contractele de finanțare vor prevedea subvenții in valoare de maxim 40.000 euro, plătibili in 2 tranșe, dar acest lucru va fi posibil numai în măsura în care în Planul de Afaceri depus în concurs prevede realizarea în primele 12 luni a unor venituri care să reprezinte cel puțin 30% din valoarea primei transe solicitate ca și finanțare. În cazul în care în Planurile de Afaceri selectate nu se solicită acordarea unei finanțări de 40.000 euro, sau nu se demonstrează prin proiecțiile financiare că firma va realiza venituri de minim 30% din valoarea primei tranșe solicitate ca și finanțare, la nivelul proiectului se vor realiza economii, iar din economiile realizate se vor finanța persoanele din Grupul țintă aflate pe lista de rezervă.

5 Comunicarea rezultatelor și înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face cel târziu în data de 26.11.2018.

Lista cu planurile de afaceri selectate va fi disponibilă la sediul ASSOC.

Din motive de protecție a datelor personale pe site-ul proiectului se vor afișa doar ID-urile proiectelor intrate în concurs și punctajele obținute.

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Contestațiile se vor depune la sediul ASSOC în termen de maxim 3 zile de la publicarea rezultatelor. Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;

Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor ce va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Rezultatele re-evaluării in urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de maxim 5 de zile de la data depunerii contestațiilor.

6 Semnarea acordului de finanțare

Conform Schemei de Ajutor de Minimis „România Start Up Plus", secțiunea "Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis"* Art. 9,administratorul schemei de antreprenoriat va acorda întreprinderilor selectate ajutoare *de minimis* în baza unor contracte de subvenție.

Contractul de subvenție va conține clauze potrivit cărora:

a) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
b) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

7 Alte precizări

Furnizorul schemei de minimis va înregistra schema de minimis în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

Furnizorul schemei de minimis, prin Autoritatea de Management pentru POCU, direct sau prin Organismele Intermediare pentru POCU, va înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

8 Anexe

8.1 Anexa 01: CERERE ÎNSCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI AFACEREA TA, ȘANSA TA! – IDEI DE AFACERI ÎN REGIUNEA VEST

Subsemnatul(a), ……., născut la data de ……..... în ..... fiul lui. ..... și al ..... identificat(ă) cu BI/CI seria …….. numărul ……..…….… CNP…….……..... eliberat/ă de SPCLEP..... la data de…….. cu termen de valabilitate până la data de....., cu domiciliul în. ..... str. ..... nr. ..... bl. ..... Scara ..... et. ..... ap. ..... Județul ..... având reședința în…….....str. ……..... nr. …… bl. ..... Scara ..... et. ..... ap…..., Județul ……, ... telefon: ..... e-mail.....

Starea civilă: căsătorit/ necăsătorit

Adresa sediului social al întreprinderii din planul de afaceri pe care îl depun pentru a solicita subvenție pentru înființarea de întreprinderi : ……..

I. Nivelul de instruire *(nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite) - se bifează cu X în dreptul căsuței care corespunde situației dvs.*

A. Instituție de învățământ superior	
a. Licență	
b. Master	
c. Doctorat	
d. Post-doctorat	
B. Unitate de învățământ terțiar non-universitar	
a. Școală post-liceală	
b. Școală de maiștri	
C. Unitate de învățământ secundar	
C.1. Învățământ secundar superior	
Ciclul superior al liceului	
a. Filiera teoretică	
b. Filiera tehnologică	
c. Filiera vocațională	

II. Statutul pe piața muncii (*se bifează cu X în dreptul căsuței care corespunde situației dvs.)*

A. Persoană activă:	
a. Persoană ocupată	
✓ salariat (angajat	
✓ întreprinzător privat (patron)	
✓ lucrător pe cont propriu	
✓ membru al unei societăți agricole/cooperative	
✓ lucrător familial în gospodăria proprie	
✓ altă situație*(specificați care)*:.....	
b. Șomeri, din care	
✓ Șomeri înregistrați, din care:	
➢ *Șomeri de lungă durată*	

✓ Șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
➢ *Șomeri de lungă durată*	
B. Persoană inactivă, din care:	
a. elevi	
b. studenți	
c. Persoane casnice	
d. Întreținuți de alte persoane	

În calitate de persoană care dorește să inițieze o activitate independentă pe baza unui plan de afaceri, s**olicit înscrierea la concursul de planuri de afaceri** în cadrul proiectului ”Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest”, POCU/82/3/7/106743.

Precizez că am urmat /nu am urmat (*se încercuiește varianta corespunzătoare situației dvs*.) cursul de formare profesională în competențe antreprenoriale din cadrul proiectului.

Data:

Nume .....
Prenume.....

Semnătura

Afacerea ta Sansa ta

ASSOC

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare

Adresă: Strada Rachetei nr. 3, Baia Mare, Maramureș, România, cod poștal 430204 | **Telefon / Fax:** (+40) 262 222 226 **Email:** assoc@assoc.ro

Partener Casa Transilvania

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.2 Anexa 02: DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE

Acest formular se va completa de către solicitant sau de o persoană împuternicită legal de către acesta.

Subsemnatul .....posesor al CI seria ... nr. ..., CNP ....., eliberată de ....., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului **"** Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest**"** POCU/82/3/7/106743, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Întreprinderea nou înființată **nu** își va desfășura activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- Întreprinderea nou înființată **nu** își va desfășura activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- Întreprinderea nou înființată **nu** solicită ajutorul financiar nerambursabil pentru activități în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- Întreprinderea nou înființată **nu** solicită ajutorul financiar nerambursabil în scopul folosirii acestuia ca:
  - ajutoare destinate activităților legate de export către tari terțe sau către state membre, respectiv ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
  - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri;
- Întreprinderea nou înființată este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

Data:

Nume .....
Prenume.....

Semnătura

8.3 Anexa 03: DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ... nr. ....., eliberată de.....,, solicitant de finanțare pentru realizarea implementării proiectului ....., pentru care am depus prezentul Plan de afaceri, mă angajez:

A. Să desfășor activitatea întra-unul din domeniile eligibile în cadrul schemei de minimis, conform domeniilor menționate în prezenta metodologie de concurs **codul CAEN principal** al întreprinderii nou înființate fiind.....

B. Sediul social al întreprinderii nou înființate și, după caz, punctul/ punctele de lucru ale acesteia să fie **în mediul urban** întru-unul din județele din aria de implementare a proiectului și anume **județul*** **_____.**

*Regiunea de Vest *include județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș*.

C. Să fiu **asociatul sau acționarul majoritar** în întreprinderea nou înființată și în caz de asociere cu alte întreprinderi.

D. Forma de organizare juridică a întreprinderii nou înființare să fie cea a unei entități implicată într-o activitate economică (generatoare de venituri pe o piață concurențială), inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor si a întreprinderilor mici si mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare Recomandarea CE 361/2003.

E. Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;

F. Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;

G. Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

H. Să mențin proprietatea imobilului modernizat / dezvoltat / extins[9] și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;

I. Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;

J. Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;

K. Întreprinderea înființată va deveni operațională cel mai târziu la o lună de la semnarea acordului de finanțare;

L. Dacă voi deveni beneficiar al ajutorului de minimis, să angajez la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.;

M. Să asigur funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare

N. Să asigur perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, aceasta fiind perioada în care beneficiarul asigură continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă

O. Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 18 luni de la data angajării lor .

P. Să respect obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

De asemenea, declar că sunt de acord cu toți termenii și condițiile prevăzute în prezenta „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri" din cadrul proiectului Afacerea ta, Șansa ta ! – idei de afaceri în Regiunea Vest.

Subsemnatul ..... declar că voi informa imediat liderul de parteneriat ASSOC Baia Mare și Asociația Casa Transilvania, partener în proiectul cu titlul POCU/82/3/7/106743 "Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest" cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Data:

Nume .....
Prenume.....

Semnătura

8.4 Anexa 04: DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CONFORM CĂREIA SOLICITANTUL NU ARE CAZIER FISCAL ŞI CAZIER JURIDIC

Subsemnatul .....posesor al CI seria ... nr. ..., CNP nr ....., eliberată de ....., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului POCU/82/3/7/106743 "Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest", implementat de către Asociația ASSOC Baia Mare în parteneriat cu Asociația Casa Transilvania declar pe proprie răspundere că nu am cazier juridic și fiscal și în calitate de reprezentant legal al întreprinderii pentru care depun în concurs planul de afaceri, nu mă aflu în nici una din următoarele situații:

- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale
- nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

În cazul câștigării concursului de planuri de afaceri și al semnării acordului de finanțare cu administratorul schemei de ajutor de minimis, declar, pe proprie răspundere că voi aduce cazierul juridic și fiscal în termenul prevăzut în contractul de finanțare.

Data:

Nume .....
Prenume.....

Semnătura

8.5 Anexa 05: DECLARAŢIE SOLICITANT EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/a.....CNP..... ..... domiciliat/ă în ..... , str. ..... nr. ..... Bl. ....., sc. ....., ap. ...., tel. fix ..... tel. mobil....., e-mail ..... cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului POCU/82/3/7/106743 "Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest", implementat de către Asociația ASSOC Baia Mare în parteneriat cu Asociația Casa Transilvania, declar pe propria răspundere că :

a. Nu sunt angajat al Asociația ASSOC Baia Mare sau al Asociației Casa Transilvania;

b. Nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al Asociația ASSOC Baia Mare sau al Asociației Casa Transilvania;

c. Nu am primit servicii de consultanță în realizarea planului de afaceri din partea membrilor comisiei de evaluare;

a. Membrii comisiei nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare;

d. Membrii comisiei nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare;

e. Nu voi angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la câștigarea concursului.

Data:

Nume .....
Prenume.....

Semnătura

8.6 Anexa 06: DECLARAŢIE EVITARE DUBLA FINANŢARE

Subsemnatul/a……,
CNP…… domiciliat/ă în …… , str. …… nr. …… bl. ……., sc. ….., ap. …., tel. fix …… tel. mobil ……, e-mail …… cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru grupul țintă al proiectului POCU/82/3/7/106743 ”Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest”, implementat de către Asociația ASSOC Baia Mare în parteneriat cu Asociația Casa Transilvania, declar pe propria răspundere că **nu beneficiez și nu fac parte din grupul țintă** al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Umane 2014-2020, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Operațiunea „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”.

Data:

Nume .....
Prenume.....

Semnătura

8.7 Anexa 07: DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CĂ SOLICITANTUL NU ESTE ASOCIAT MAJORITAR ÎN STRUCTURA ALTOR ÎNTREPRINDERI

Subsemnatul .....posesor al CI seria ……. nr……., CNP nr ....., eliberată de ....., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului POCU/82/3/7/106743 ”Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest”, implementat de către Asociația ASSOC Baia Mare în parteneriat cu Asociația Casa Transilvania declar pe proprie răspundere că nu dețin calitatea de acționar majoritar în structura altor întreprinderi.

Data:

Nume .....
Prenume.....

Semnătura

8.8 Anexa 08: GRILĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A DOSARULUI DE CONCURS

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Da	Nu	Observații
1.	Dosarul a fost depus și înregistrat în intervalul stabilit de depunere (Apare în registrul de evidență a planurilor de afaceri)			
2.	Există un exemplar original + 2 exemplare copii + format electronic (CD)			
3.	Cerere de înscriere în concurs (Anexa 01)			
4.	Declarația de eligibilitate (Anexa 02)			
5.	Declarația de angajament (Anexa 03)			
6.	Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul nu are cazier fiscal și cazier juridic (Anexa 04)			
7.	Declarație de evitare a conflictului de interese (Anexa 05)			
8.	Declarație evitare dublă finanțare (Anexa 06)			
9.	Declarație pe proprie răspundere că solicitantul nu este asociat majoritar în structura altor întreprinderi (Anexa 07)			
10.	Fotocopie a documentului de identitate al solicitantului /reprezentantului legal care să ateste faptul că aplicatul planului de afaceri are domiciliul / reședința în regiunile de implementare a proiectului (regiunea de Vest: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș)			
11.	Fotocopie a ultimului act de studii al participantului cu mențiunea ”conform cu originalul”,			
12.	Adeverință / Diplomă emisă de către furnizorul cursurilor de Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului ”Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest” prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă și a absolvit cursurile de formare profesională - pentru situația în care aplicantul face parte din grupul țintă pentru cursurile de antreprenoriat.			

8.9 Anexa 09: MODEL PLAN DE AFACERI CONCURS

România Start Up Plus

(model pentru Concursul de Planuri de Afaceri)

PLAN DE AFACERI

……

Solicitant: ……

Data elaborării: ……

A. DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI

A.1. Solicitant: *<persoana care solicita finanțarea>*

Nume, prenume: .....

Domiciliul ....., județul .....

Telefon ..... e-mail .....

A.2. Denumirea propusă a firmei: *.....*

A.3. Forma juridică de constituire:*<alegeți: SRL, SRL-D, SNC, SCA, SCCA, SA> .....*

A.4. Asociați, acționari :

Nume, prenume: ..... Adresa ..... Cota % .....

Nume, prenume: ..... Adresa ..... Cota % .....

Nume, prenume: ..... Adresa ..... Cota % .....

ATENTIE: *nu este permisa asocierea cu persoane juridice !*

A.5. Localizarea afacerii : *< adresele propuse>*

Adresa sediului social: .....

Adresa locului în care se va desfășura activitatea: .....

A.6. Domeniul propus de activitate:

<activitățile pe care compania le va desfășura pentru a obține venituri conform codului CAEN. Specificați activitatea principala si maximum 3 activități secundare, daca este cazul>

CAEN principal: .....

CAEN secundar: .....

CAEN secundar: .....

CAEN secundar: .....

A.7. Capital social inițial : ..... ***Lei***

B. DESCRIEREA AFACERII PROPUSE

B.1. Descrierea pe scurt a afacerii propuse pentru finanțare:

<Explicați foarte pe scurt:

- care vor fi produsele si/sau serviciile oferite de societate

- care va fi piața țintă si cum se va asigura desfacerea

- în ce fel de spațiu se va desfășura activitatea (tip / dimensiuni) si cum veți dobândi accesul la acest spațiu

- numărul de angajați necesari pentru ca activitatea să poată demara

- cum ați ajuns la aceasta idee de afaceri>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Afacerea ta Sansa ta
ASSOC
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare
Adresă: Strada Rachetei nr. 3, Baia Mare, Maramureș, România, cod poștal 430204
Telefon / Fax: (+40) 262 222 226
Email: assoc@assoc.ro
Partener
Casa Transilvania

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

C. PROIECTUL DE INVESTITII

C.1. Obiectul investitei*<specificați toate tipurile de investiții pe care trebuie sa le faceți pentru a demara afacerea, inclusiv cheltuielile neeligibile; detaliați dacă este necesar bugetul estimat pentru fiecare articol>:*

- RON -

Nr crt	***Denumire echipament/cheltuiala***	***Valoare totala (fără TVA)***	***TVA***	***Valoare totala (cu TVA)***	***Valoare finanțată prin "Start-up Plus"***
1	*Echipamente/Utilaje* *.....* *.....* *.....* *.....*				
2	*Echipamente IT* *.....* *.....* *.....*				
3	*Licențe soft / programe informatice/ alte active necorporale* *.....* *.....*				
4	*Echipamente/dotări care pot contribui la atingerea temelor orizontale si secundare POCU* *.....* *.....* *.....*				
5	*Clădiri sau construcții/reabilitări de clădiri/ terenuri*				*X*

	.....				
6	*Mijloace de transport*				*X*
	TOTAL				

Nota: *potrivit legislației românești, în categoria mijloacelor fixe se încadrează bunurile cu valoare fără TVA mai mare de 2500 RON si durată de utilizare mai mare de 1 an.*

Important: *in cazul in care fundamentarea investițiilor are la baza oferte de echipamente „in EURO" se va lucra cu cursul de schimb 1 euro = 4,4585 lei*

C.2. Obiectivele proiectului de investiții si planul de activități si implementare:

<Furnizați câteva detalii asupra proiectului. Care sunt obiectivele urmărite? De ce este necesara realizarea acestei investiții? Care sunt activitățile ce trebuie desfășurate pentru a se atinge obiectivele propuse? Care va fi ordinea efectuării investițiilor/cheltuielilor menționate? Care sunt rezultatele planificate? Care sunt indicatorii planificați (minim: cifra de afaceri la 12 luni si nr. locuri noi de munca)?>

C.2.1. Obiectivele proiectului

.....

.....

.....

.....

.....

C.2.2. Activitățile planificate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……

……

……

……

C.2.3. Rezultate planificate

……

……

……

……

……

……

C.2.4. Indicatori de realizare

……

……

……

……

C.3. Graficul de realizare a proiectului de investiție propus (program detaliat pe faze de implementare a proiectului și pe activități)

Data estimată de început: ……..

Data estimată de terminare a activităților investiționale: ……

Data estimată de începere a producției la întreaga capacitate: …….. (dacă este cazul)

Activitatea/luna	***Luna 1***	***Luna 2***	***....***	***Luna n***
Activitatea 1				

Activitatea 2				
...				
...				
Activitatea n				

D. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII SOCIETĂTII

D.1 Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii

<Descrierea produsului: caracteristici fizice (dimensiuni/greutate, formă, culoare, design, capacități, performante / nevoi satisfăcute / beneficii pentru clienți>

si/sau

<Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți>

<Principalele avantaje competitive ale produselor/serviciilor ce vor fi oferite de întreprinderea dvs. | de ex: preț, calitate, caracteristici speciale, altele - detaliați>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Afacerea ta Sansa ta
ASSOC
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare
Adresă: Strada Rachetei nr. 3, Baia Mare, Maramureș, România, cod poștal 430204
Telefon / Fax: (+40) 262 222 226
Email: assoc@assoc.ro
Partener
Casa Transilvania

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

.....

Volumul fizic si valoric al producției /serviciilor

Denumire produs/serviciu	***Cantitate an 1***	***PU (mediu)***	***Val an 1 (RON)***	***Cantitate an 2***	***PU (mediu)***	***Val an 2 (RON)***
1.						
2.						
.....						
n.						

D.2. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

<Descrieți detaliat piața căreia i se adresează serviciile / produsele rezultate din implementarea proiectului: care este zona in care se vor distribui produsele/serviciile, cât de mare este piața, numărul clienților potențiali pentru aceste produse / servicii. Sunt acești clienți exclusiv la nivel local? >

D. 2.1. Zona geografica in care se vor comercializa produsele

.....
.....
.....

D.2.2. Clienții care vor cumpăra produsele / serviciile

<Cui veți vinde mărfurile/serviciile: persoane fizice, companii, en-grosiști, instituții publice; Încercați sa faceți profilul detaliat al clienților; Numărul clienților potențiali pe arealul pe care firma își vinde produsele, Ce nevoi ale clienților vor satisface produsele și serviciile dvs. în viitor, De ce vor cumpăra aceștia de la dvs? >

<În cazul în care deja aveți în vedere potențiali clienți, precizați numele câtorva clienți si furnizați detalii despre profilul acestora >

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.2.3 Concurenții potențiali

<Detaliați: cine vor fi concurenții Dvs. potențiali, ce poziție au ei pe piața în momentul de față? În plus, completați și tabelul de mai jos>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.3. Strategia de Marketing

D.3.1. Strategia de produs:

<Care va fi politica de produs? Care estimat ca va fi durata de viață a produsului/serviciului si cum veți asigura înnoirea produselor/serviciilor? Care este mărimea optima a gamei de produse? Aveți nevoi de o protecție legala a produsului/serviciului sau a mărcii comerciale sub care va lucra firma dvs?>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.3.2. Strategia de preț propusa:

<Care va fi politica de preturi în comparație cu cea a concurenților? Puteți susține financiar politica de preturi propusa? >

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.3.3. Promovarea vânzărilor:

<Detaliați: Cum vor afla potențialii clienți despre produsele Dvs.? Ce buget veți aloca în următorii ani pentru promovarea produselor? Ce metode pentru publicitate veți folosi? Ce alte metode de promovare veți folosi?>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.3.4. Strategia de distribuție:

<Detaliați: Cum se vor distribui produsele/serviciile? Care este structura de personal si dotarea necesara pentru a pune în practica strategia de distribuție? >

……

……

……

……

……

D.4. Materii prime necesare ***<materii prime sau mărfuri, in funcție de tipul activității>***

D.4.1. Tipuri de materii prime necesare si accesul la acestea:

<Detaliați: Ce materii prime si auxiliare va sunt necesare. Preturile sunt mereu aceleași, sau exista o sezonalitate a preturilor? Sunt ușor de procurat? >

<Menționați furnizorii relevanți pentru afacerea dvs>

……

……

……

……

……

D.5. Schema organizatorică și politica de resurse umane

<Câți angajați noi sunt necesari? Vor fi toți aceștia angajați pe durată nedeterminată? Care va fi structura de personal ? Ce profile de activitate / specializări sunt necesare? Veți asigura și instruirea necesară?>

D.5.1. Număr de angajați si structura acestora:

Structura personalului *<înscrieți numărul de angajați între paranteze>:*

Personal de conducere al firmei : *(……)*

Personal direct productiv: *(……)*

Personal indirect productiv: (……)

D.5.2. Organigrama

Inserați/atașați organigrama societății

D.5.3. Politica de personal

<Veți angaja personal cu anumite calificări/specializări? Veți asigura și instruirea necesară? Cum îi veți convinge pe oameni sa se angajeze în compania dvs? Cum îi veți motiva?>

…… …… …… …… ……

D.5.5. Costurile de personal *(sinteza costuri lunare cu personalul)*

- RON -

Funcția	***Salar mediu brut/pers.***	***Număr pers.***	***Total salarii bute/luna***	***Contribuții angajator***	***Cheltuiala cu salarizarea / luna***	***Total An 1***
1	*2*	*3*	*4=2 x 3*	*5*	*6 = 4 + 5*	*7*
TOTAL	*-*					

D.6. Analiza SWOT

<Precizați minimum 3 aspecte pentru fiecare secțiune a analizei SWOT>

Puncte tari

…… …… ……

Puncte slabe

…… …… ……

Oportunități

…… …… ……

Constrângeri

…… ……

.....

D.7. Alte aspecte legale relevante

<De exemplu: asigurarea utilităților, impactul asupra mediului, mărci comerciale, ce alte licențe, autorizații etc. vor fi necesare pentru implementarea proiectului propus? >

.....

.....

.....

.....

.....

E. TEME ORIZONATELE / SECUNDARE POCU 2014 - 2020

E1. Egalitate de șanse

<Explicați daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....

.....

.....

E.2 Dezvoltare Durabila

<Explicați daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

.....

.....

.....

E.3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

<Explicați daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

…… …… ……

E.4. Inovare sociala

<Explicați daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

…… …… ……

E5. TIC

<Explicați daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

…… …… ……

E.6. Contribuția afacerii la dezvoltarea tehnologica / Aspecte inovative / Activități specifice. (CDI)

<Explicați daca afacerea propusa de dvs. va atinge aceasta tema si modul în care se va realiza acest lucru>

…… ……

.....

F. COSTURI ŞI PLANUL DE FINANŢARE

F.1.Costul investițiilor

<Conform tabelului de la subpunctul C.1>

- RON -

Nr crt	***Denumire echipament/utilaj***	***Valoare totala (cu TVA)***
1	*Echipamente/Utilaje*	
2	*Echipamente IT*	
3	*Licențe soft / programe informatice/ alte active necorporale*	
4	*Echipamente/dotări care pot contribui la atingerea temelor orizontale si secundare POCU*	
5	*Clădiri sau construcții/reabilitări de clădiri **	
6	*Mijloace de transport **	
	TOTAL, din care:	
7	*- Investiții neeligibile*	

** Cheltuieli investiționale ce **NU** vor fi finanțate prin "Romania Start Up Plus"*

***Nota:** în tabelul de mai sus vor fi menționate doar echipamentele si utilajele ce fac parte din categoria mijloacelor fixe (au valoare fără TVA de cel puțin 2500 RON si au o durata de folosința mai mare de 1 an)*

Cheltuieli investiționale finanțate prin „România Start Up Plus"

Nr crt	***Denumire echipament/utilaj***	***Valoare totala (cu TVA)***

1	*TOTAL Echipamente/Utilaje*	

*** Valoarea totala în acest tabel va fi valoarea totala din tabelul anterior MINUS investițiile în „Clădiri sau construcții/reabilitări de clădiri" si investițiile în „Mijloace de transport", ce NU se finanțează prin „România Start Up Plus, cu condiția încadrării in valoarea maxima ce poate fi finanțată"*

ATENTIE în cazul în care firma va fi înregistrata ca plătitoare de TVA, în tabelele de mai sus se vor trece valorile fără TVA !

F.2. Cheltuieli operaționale ce vor fi finanțate prin "Romania Start-Up Plus"

<Completați tabelul cu detalii despre cheltuielile operaționale pentru care doriți finanțare. Arătați ce cheltuieli operaționale intenționați sa le finanțați în primele 12 luni de activitate prin Romania Start-Up Plus. Ex: materii prime sau mărfuri necesare demarării activității, salarii, chirii, utilități, etc.>

- RON -

Tip cheltuiala	***UM***	***Cost unitar***	***Nr unități***	***Valoare totala AN1***
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat				
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate				
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară				
4. Cheltuieli cu obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile				
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)				
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor				
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor				
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente				
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor				
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor				
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor				
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor				
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor				
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor				
TOTAL DESTINATII				

** Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite) si/sau cheltuielile cu spațiile pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii sunt eligibile doar daca pentru spatiile respective exista menționata în extrasul CF destinația de spațiu comercial sau spațiu de producție.*

*** Nu sunt eligibile cheltuielile cu dobânzile la credite si nici comisioanele aferente creditelor*

ATENTIE în cazul în care firma va fi înregistrata ca plătitoare

de TVA, acesta nu va fi eligibil !

<Furnizați detalii despre cheltuielile operaționale din tabelul de mai sus pe care intenționați sa le finanțați în primele 12 luni de activitate din finanțarea obținuta prin Romania Start-Up Plus.

In cât timp acestea se vor susține din veniturile realizate?>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……

Precizați explicit *cine, sau cum se vor realiza următoarele activități:*

Realizarea dosarelor de achiziție pentru bunurile sau serviciile achiziționate

Întocmirea cererilor de plata si/sau a cererilor de rambursare

Întocmirea rapoartelor în perioada de monitorizare a activității firmei

……
……
……
……

Precizați costurile aferente activităților anterior menționate:

Nr. crt.	***Tip activitate***	***Valoare An 1 L1-L12***	***Valoare în perioada L13-L18***	***Total - RON -***
1	*Realizare dosare de achiziții*		*X*	
2	*Întocmire cereri de plata si/sau cereri de rambursare*		*X*	
3	*Întocmire rapoarte progres / monitorizare*			

F.3. Planul de finanțare

F.3.1 Fonduri necesare pentru demararea afacerii

- RON -

SURSE	***Total***

Capital propriu	
Aport personal (temporar)	
Credite bancare	
Fonduri nerambursabile (Romania Start-Up Plus)	
Alte surse (explicați)	
TOTAL SURSE	

- RON -

	Total
Achiziție echipamente, utilaje, etc (inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil)	
Capital circulant (inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil)	
TOTAL DESTINATII	

F.3.2. % contribuție proprie la valoarea totala a cheltuielilor eligibile

- RON -

Surse de finanțare	***Total***
Fonduri nerambursabile (Romania Start Up Plus)	
Contribuție proprie (cofinanțare solicitant)	
TOTAL SURSE	

Cota de cofinanțare solicitant asumata:	*..... %*

Finanțare "România Start-Up Plus"

Valoare solicitata ca si ajutor de minimis transa I-a: ..... RON

Valoare solicitata ca si ajutor de minimis transa a II-a: ..... RON

G. PROIECTII FINANCIARE

G.1BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI ESTIMAT

- RON -

Nr. crt.		*Estimare pe **2019***	*Estimare pe **2020***	*Estimare pe **2021***
1	*Venituri din vânzarea mărfurilor*			
2	*Venituri din vânzarea producției*			
3	*Venituri din prestări servicii*			
4	*Venituri din subvenții pentru exploatare si investiții*			
5	***TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE (1+2+3+4)***			
6	*Venituri financiare*			
7	*Venituri excepționale*			
8	***A. VENITURI TOTALE (5 + 6 + 7)***			
9	*Cheltuieli cu materiile prime si auxiliare*			
10	*Cheltuieli privind mărfurile*			
11	*Cheltuieli cu utilitățile și energia*			
12	*Cheltuieli cu forța de munca*			
13	*Cheltuieli cu transportul (aprobi. + desfacere)*			
14	*Accize (daca este cazul)*			
15	*Cheltuieli cu chiriile*			

16	*Costuri administrative*			
17	*Amortizarea și provizioanele*			
18	*Cheltuieli cu activitățile de promovare*			
19	*Cheltuieli cu întreținerea si reparațiile*			
20	*Asigurări, impozite și taxe*			
21	*Cheltuieli cu serviciile pretate de terți*			
22	*Alte cheltuieli de exploatare*			
23	*Cheltuieli financiare*			
24	***B. TOTAL CHELTUIELI (de la 9 la 23)***			
25	***C. REZULTATUL BRUT (A–B) :*** *profit/pierdere*			
26	*D. IMPOZIT PE PROFIT / IMPOZIT PE VENIT*			
27	***REZULTATUL NET (C – D) : profit/pierdere***			
28	*Profit net cumulat*			

Nota :*în cazul în care societatea va fi înregistrata ca si plătitoare de TVA estimarea veniturilor si a cheltuielilor se va face luând în considerare preturile fără TVA*

Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 3 ani (anul implementării + 2 ani sustenabilitate).

Explicați cum s-a făcut estimarea veniturilor si a cheltuielilor

<Detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Menționați sursele de documentare. Furnizați informații asupra modului in care s-a ajuns la valorile menționate in tabel>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G2.<u>FLUXUL DE NUMERAR ESTIMAT</u>

- RON -

Nr. crt.		*Estimare pe **2019***	*Estimare pe **2020***	*Estimare pe **2021***
1	*Sold la începutul anului*			
2	*Intrări de numerar din vânzări*			
3	*Aport asociați*			

4	*Credite*			
5	*Fonduri nerambursabile*			
6	*Alte intrări de numerar*			
7	***A. TOTAL NUMERAR DISPONIBIL (1+2+3+4+5+6)***			
8	*Cheltuieli operaționale – (Amortizare si provizioane)*			
9	*Investiții*			
10	*Creșteri de stocuri*			
11	*Creditare clienți*			
12	*Dobânzi la credite*			
13	*Rate de rambursare credite*			
14	*TVA de plata (doar in cazul societăților plătitoare de TVA)*			
	C. TOTAL IESIRI NUMERAR (8+9+10+11+12+13+14)			
15	***Numerar disponibil la sfârșitul anului***			

Explicați cum s-a făcut estimarea fluxurilor de numerar

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

G3. <u>BILANT PREVIZIONAT</u>

- RON -

Nr. crt.		*Estimare pe **2019***	*Estimare pe **2020***	*Estimare pe **2021***
1	*Imobilizări necorporale*			
2	*Imobilizări corporale*			
3	*Imobilizări financiare*			
4	***ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 1+2+ 3)***			
5	*Stocuri*			
6	*Creanțe*			
7	*Investiții in curs*			
8	*Casa si Conturi la bănci*			
9	***ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 5+6+7+ 8)***			
10	*Cheltuieli in avans*			
11	***TOTAL ACTIVE (4+9+10)***			

12	*Capital propriu, din care*			
	Capital social subscris si vărsat			
13	*Datorii pe termen scurt*			
14	*Datorii pe termen lung*			
15	*Alte pasive (venituri in avans, subvenții)*			
16	***B. Total PASIVE (12+13+14+15)***			

G3. Principalii indicatori financiari

Cifra de afaceri pe primele 12 luni de activitate: .....

Rata profitabilității: .....

H. Sinteza indicatorilor / rezultatelor

Valoarea totala a proiectului (An1): ..... RON

Valoarea totala a cheltuielilor eligibile (An1): ..... RON

Valoarea investițiilor eligibile in mijloace fixe (An1): ..... RON

Valoarea totala a finanțării nerambursabile solicitate (An1): ..... RON

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (Transa I): ..... RON

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (Transa II): ..... RON

Contribuția proprie a solicitantului: ..... RON

Cifra de afaceri (An1): ..... RON

Ponderea cifrei de afaceri pe primul an din transa I-a de finanțare: .....

Număr angajați permanenți: .....

(contracte de munca încheiate pe perioada nedeterminata)

Alți indicatori (daca este cazul)

.....

……

Important: *„Anul 1” **nu este** in mod obligatoriu anul 2019 din Bugetul de Venituri si Cheltuieli sau Fluxul de Numerar. Valorile pentru „Anul 1”, pentru care se calculează indicatorii de mai sus, se refera la primele 12 luni de la semnarea **Contractului se Subvenție**, data care poate fi diferita de 1 ianuarie 2019!*

I. ANEXE

Atașați oferte pentru investițiile menționate in secțiunea “F.1.Costul investițiilor”

Anexați orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite afirmații / puncte de vedere din planul dumneavoastră de afaceri.

8.10 Anexa 10: BUGET SCHEMA DE MINIMIS PLAN DE AFACERI (PENTRU PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI)

Important: Bugetul planului de afaceri va fi exprimat în lei. Nu este obligatorie regăsirea tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile menționate mai jos.

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create			**Total perioadă de implementare din care:**	Luna.1			Luna2 …			Luna.n		
				Cost unitar	Unități	Valoare	Cost unitar	Unități	Valoare	Cost unitar	Unități	Valoare
Taxe pentru înființarea de întreprinderi[1]												
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat											
	1.1	Cheltuieli salariale										
	1.2	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați										
	1.3	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)										
2	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate											
	2.1	Cheltuieli pentru cazare										
	2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu										
	2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)										
	2.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării										
3	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară											
4	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor											
5	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri											
6	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)											
7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor											
8	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor											

[1]cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare

9		Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor				
10		Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor				
11		Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor				
12		Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor				
13		Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor				
14		Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor				
15		Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor				
	15.1	Prelucrare de date				
	15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice				
	15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic				
	15.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare				
Total buget aferent ajutorului de minimis						

8.11 Anexa 11: GRILĂ CRITERII EVALUARE ELIGIBILITATE PLAN DE AFACERI

Criterii	Da	Nu	Observații
Dosarul depus este complet, toate paginile sunt numerotate și semnătura solicitantului se regăsește pe fiecare pagină.			
Domiciliul/reședința candidatului este în regiunile de implementare a proiectului "Afacerea ta, Șansa ta! – idei de afaceri în Regiunea Vest".			
Sediul social al întreprinderii propuse spre înființare se regăsește în zona regiunii de Vest, respectiv județele Arad, Timiș, Hunedoara sau Caraș - Severin.			
Solicitantul care depune planul de afaceri respectă toate condițiile de eligibilitate - a se vedea declarația pe proprie răspundere conform căreia solicitantul nu are cazier fiscal și cazier juridic, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, declarație de evitare a conflictului de interese, de declarația de evitare a dublei finanțări.			
Planul de afaceri respectă criteriile de analiză și evaluare din prezenta metodologie de concurs.			
Valoarea maximă a subvenției solicitate în vederea finanțării se încadrează în limita de 40.000 euro (..... RON)			
Solicitantul nu este reprezentant legal al unei alte întreprinderi și/sau nu deține acțiuni majoritare într-o întreprindere.			
Cheltuielile prevăzute în planul de afaceri sunt eligibile (intră sub incidența schemei de ajutor de minimis).			
Activitățile prevăzute în planul de afaceri sunt eligibile (intră sub incidența schemei de ajutor de minimis).			

8.12 Anexa 12: GRILĂ DE EVALUARE A CONȚINUTULUI PLANULUI DE AFACERI

Nr. înregistrare plan de afaceri.....
Titlul planului de afaceri.....
Solicitant al planului de afaceri.....

CRITERII MINIME OBLIGATORII

Neîndeplinirea acestor criterii atrage automat **respingerea Planului de Afaceri** din concurs !

Criteriul	Da	Nu
Planul de afaceri respectă modelul standard furnizat de administratorul schemei de minimis ?	☐	☐
Codul CAEN aferent activității principale, precum si a principalelor activități secundare este eligibil ?	☐	☐
Sediul social propus si punctul de lucru este în mediul urban, într-o localitate din regiunea V	☐	☐
Planul de afaceri prevede explicit: - angajarea a minimum 2 persoane în maxim 6 luni de la demararea afacerii finanțate prin schema de minimis si menținerea acestora pe o durata de minim 18 luni de la data demarării activității; - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare si pe o perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni (după cele 12 luni de implementare a proiectului) ;	☐	☐
Planul de afaceri prevede măsuri concrete care vor contribui la **atingerea fiecăreia** din temele POCU - dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile - sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor - promovarea concretă a inovării sociale - utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări - consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.	☐	☐
Valoarea ajutorului de minimis solicitat este de maxim 40.000 euro (178.340 lei, Curs Info euro AUGUST 2016: 1 euro = 4,4585 lei)	☐	☐

CRITERII DE DEPARTAJARE

CRITERIU	Punctaj max
1. Domeniul de activitate	2 puncte
a. Producție si IT	2
b. Servicii si lucrări	1
c. Comerț	0
2. Numarul de locuri de munca nou create ce vor fi mentinute minimum 18 luni *	2 puncte
a. >= 4	2
b. = 3	1
c. = 2	0
3. Calitatea planului de afaceri Planul de afaceri este explicit si contine detalii credibile solicitate prin Ghidul Solicitantului aferent programului „Romania Start-Up Plus" privind:	38 puncte
3.1 descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)	
este detaliata si realista	10
este prezentata, dar fara argumente suficiente elemente concrete care sa sustina afirmatiile	6
este prezentata sumar	4
lipseste	0
3.2 analiza SWOT a afacerii	
este detaliata si realista	5
este prezentata, dar fara argumente suficiente elemente concrete care sa sustina afirmatiile	4
este prezentata sumar	2
lipseste	0
3.3 schema organizatorică și politica de resurse umane	
este detaliata si realista	3
este prezentata sumar	2
lipseste	0
3.4. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii	
este detaliata si realista	5
este prezentata, dar fara detalii suficiente pentru a intelege cum va obtine societatea veniturile prognozate	4
este prezentata sumar, insuficient pentru a avea o imagine clara asupra activitatii societatii	2

lipsește	0
3.5. analiza pieței de desfacere și a concurenței	
este detaliata si realista	5
este prezentata, dar fără argumente suficiente elemente concrete care sa susțină afirmațiile	4
este prezentata sumar	2
Lipsește	0
3.6. strategia de marketing	
este detaliata si realista	5
este detaliata dar nu este corelata cu toate capitolele planului de afaceri	4
este prezentata sumar	2
Lipsește	0
3.7 proiecțiile financiare privind afacerea	
sunt bine făcute si corect fundamentate	5
sunt corect făcute dar fundamentarea costurilor si a veniturilor este sumara	4
nu sunt corect întocmite	2
lipsesc	0
4. Fundamentarea costurilor investiționale (achiziția de mijloace fixe si obiecte de inventar)	5 puncte
a. costurile investiționale sunt bine argumentate si exista cel puțin o oferta atașata pentru fiecare element de investiții	5
b. costurile investiționale nu sunt suficient fundamentate	3
c. costurile investiționale nu sunt fundamentate	0
5. Fundamentarea cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis si eligibilitatea acestora	5 puncte
a. cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis sunt bine justificate	5
b. cheltuielilor curente prevăzute în Planul de Afaceri pentru a fi acoperite prin ajutorul de minimis nu sunt suficient justificate	0
6. Există contribuții în natură în planul de investiții	8 puncte
a. solicitantul aduce un bun cu o valoare mai mare de 5.000 euro sau un imobil ca si contribuție în natura (aport la capitalul social al societății)	8
b. solicitantul NU aduce un bun cu o valoare mai mare de 5.000 euro sau un imobil ca si contribuție în natura (aport la capitalul social al societății)	0
7. Ponderea achizițiilor de echipamente tehnologice si utilaje (mijloace fixe si obiecte de inventar)	7 puncte
a. >= 30% din valoarea finanțării primite	7

b. 20%><30%	3
c. <20%	0
8. Corelarea informațiilor prezentate în Planul de Afaceri	15 puncte
a. Informațiile prezentate în Planul de Afaceri sunt foarte bine corelate	15
b. Informațiile prezentate în Planul de Afaceri sunt corelate, existând însă aspecte neclare	10
c. Nu exista o corelație stricta între diferitele informații prezentate în Planul de Afaceri	0
9. Realizarea în primele 9 luni de la demararea activității a unei cifre de afaceri de minim 30% din prima transa de finanțare	3 puncte
a. da	3
b. nu	0
10. Cota de contribuție proprie (in numerar) din valoarea totală a proiectului **	15 puncte
a. >= 25%	15
b. >= 20%	12
c. >= 15%	8
d. >= 10%	5
e. >= 5%	3
f. < 5%	0
TOTAL	**100**

*** Nota**: angajarea a minimum 2 persoane în maxim 6 luni de la demararea afacerii finanțate prin schema de minimis si mentinerea acestora pe o durata de 18 luni de la data demararii activitatii;

**** Nota:** „valoarea totala a proiectului", la care se raporteaza cota de cofinantare, **NU** se va lua in calcul si contributia in natura.

La punctaje egale se vor aplica urmatoarele criterii suplimentare de departajare:

- valoarea contributiei in natura adusa la capitalul social
- numarul de locuri de munca nou create
- valoarea absoluta a aportului propriu (în numerar)
- ultimul criteriu de departajare va fi: Data si Ora la care au fost inregistrate planurile de afaceri.

Afacerea ta Sansa ta
ASSOC
Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC Baia Mare
Adresă: Strada Rachetei nr. 3, Baia Mare, Maramureș, România, cod poștal 430204
Telefon / Fax: (+40) 262 222 226
Email: assoc@assoc.ro
Partener Casa Transilvania
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.13 Anexa 13 CONŢINUT DOSAR ÎNREGISTRARE ÎN CONCURS

Pentru persoanele care au fost înregistrate în grupul țintă al proiectului și **care au absolvit** cursurile de competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului:

1. **Opis** cu *documentele existente în dosarul de înregistrare*; se menționează ***titlul documentelor, paginile sunt numerotate; fiecare pagină este semnată de solicitant; pe ultima pagină se specifică câte pagini conține dosarul respectiv***;
2. **Cerere de înscriere** la concursul de planuri de afaceri - a se vedea ***Anexa 01*** a prezentei *metodologii de concurs;*
3. **Planul de afaceri și eventualele anexe ale acestuia,** care trebuie să respecte ***criteriile de analiză și evaluare*** a planurilor de afaceri, adică se au în vedere anexele din metodologie:
   - ***Anexa 11 -*** *Grilă criterii de evaluare eligibilitate plan de afaceri;*
   - ***Anexa 12 -*** *Grilă de evaluare a conținutului planului de afaceri;* ***respectiv,***
   - ***Anexa 09*** *- Structura planului de afaceri* ***și***
   - ***Anexa 10*** *- Buget schema de minimis plan de afaceri (pentru perioada de implementare a proiectului)*
4. Documentele suplimentare de natura declarațiilor prevăzute în metodologia de concurs (completate și semnate), adică:
   - ***Anexa 02*****:** *Declarație de eligibilitate;*
   - ***Anexa 03*****:** *Declarație de angajament;*
   - ***Anexa 04***: *Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul nu are cazier fiscal și cazier juridic*;
   - ***Anexa 05*****:** *Declarație solicitant evitare a conflictului de interese;*
   - ***Anexa 06*****:** *Declarație evitare dubla finanțare*
   - ***Anexa 07*****:** *Declarație pe proprie răspundere că solicitantul nu este asociat majoritar în structura altor întreprinderi*
5. **Fotocopie după buletin, certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț/actul de desfacere a căsătoriei**, cu mențiunea **”conform cu originalul”**, însoțită de ***numele și prenumele participantului și semnătura*** acestuia;
6. **Fotocopie a ultimului act de studii al participantului** cu mențiunea ”**conform cu originalul**”, însoțită de ***numele și prenumele participantului și semnătura*** acestuia;

În cazul persoanelor care **nu au absolvit** cursurile organizate în cadrul proiectului, pe lângă documentele menționate mai sus, se adaugă:

7. Adeverință care să ateste că urmează o formă de învățământ sau are un loc de muncă, **în cazul** în care vârsta este cuprinsă între 16 – 24 ani
8. Copie după certificatul de competențe antreprenoriale deținut, autorizat ANC (sau curs echivalent).

Întocmit de,
Cătălin Afrăsinei – Expert formare antreprenorială

Avizat de,
Sandu Hotima – Manager proiect